

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Judith Argueta Velásquez</u>	CUI:	<u>3286 19825 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-470-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95739955</u>
Número de Factura:	<u>3569963001</u>	Serie:	<u>AB7DE49F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignada.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.
- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.

- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

 Ana Judith Argueta Velásquez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Judith Argueta Velásquez</u>	CUI:	<u>3286 19825 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-470-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>95739955</u>
Número de Factura:	<u>3569963001</u>	Serie:	<u>AB7DE49F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,080.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- a) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo anual que incluye objetivos, resultados, metodologías, cronograma y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la elaboración de un informe mensual que presenta las acciones, objetos y resultados con fotografías de los eventos realizados durante el mes.
- c) Apoyé dando acompañamiento territorial a portadores y hacedores culturales para gestión, promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de cada localidad.
- d) Apoyé en la elaboración de una investigación documental, que citó documentos bibliográficos y otros estudios realizados en la región que permita proporcionar insumos para la realización de un diagnóstico situacional cultural a nivel local.
- e) Apoyé en la coordinación y ejecución de procesos formativos, educativos y culturales.
- f) Apoyé en la coordinación y atención de las necesidades culturales, en las localidades del departamento asignado.
- g) Apoyé con la identificación de estrategias, métodos y herramientas utilizadas por los portadores y hacedores culturales locales para el impulso de sus procesos culturales.
- h) Apoyé en la articulación con instituciones y autoridades locales, casas de la cultura comunitaria, actores sociales, portadores y hacedores culturales en la generación y desarrollo de actividades culturales en la localidad.
- i) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales, que incluye directorio completo.
- j) Apoyé en la elaboración de un plan de trabajo proyectado para el año 2022 con metodología y ruta de acción para la coordinación de las Casas de Desarrollo Cultural del departamento a cargo que impulse las potencialidades culturales del departamento.
- k) Apoyé con la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- l) Apoyé en la promoción de la protección del patrimonio arquitectónico, cultural y artístico del Municipio.

- m) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- n) Apoyé y garantice el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- o) Apoyé en la realización de diferentes estrategias de conservación y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio.
- p) Apoyé en la rendición de informes que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- q) Apoyé fomentando una cultura y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales, con los demás integrantes de las Casas de Desarrollo Cultural.
- r) Apoyé y atendí las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad.
- s) Apoyé dando asistencia en reuniones de consejos, juntas y comités.
- t) Apoyé en la programación y ejecución de agendas culturales que integran la diversidad de expresiones culturales de la localidad.
- u) Apoyé al trabajo territorial de los promotores y gestores culturales.
- v) Apoyé en la elaboración y traslado físico de la memoria de labores, informes, ruun, y fotografías sobre los eventos realizados en la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes.

 Ana Judith Argueta Velásquez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	<u>Ana Judith Argueta Velázquez</u>	CUI:	<u>3286 19825 1101</u>
Número de contratos	<u>DGDCFC-029-470-2022</u>	Acuerdo Ministerial	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NR del Contratista	<u>95739953</u>
Número de Factura	<u>3549943001</u>	Serie	<u>AB7DE49F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,080.63</u>	Plazo del Contrato	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:
 "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contratos Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró y se desarrolló la entrega dos planes bimensuales correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre, en los cuales se incluyeron los siguientes objetivos alcanzados: 1) El certamen NACIONAL de literatura, artes y cultura guatemalteca que busca fortalecer y promover la identidad guatemalteca y la cultura de paz mediante la generación de espacios de expresión artística, científica, literaria y cultural, involucrando la participación ciudadana desde las Casas de Desarrollo Cultural. 2) Fomentar, promover y rescatar las tradiciones guatemaltecas a través de la elaboración de Bantiles, desarrollando la habilidad manual, basado en el libro Sagrado de nuestros ancestros Mayas, el Popol Vuh, resultados y productos entregados a la comunidad, donde se generó la participación colectiva de 58 artistas, Portadores de la Cultura, Cofrades, Guías Espirituales, Danzantes Ancestrales, a través del método de la Gamificación, exposiciones, aprendizaje cooperativo, así mismo se realizó la entrega de 3 cronogramas de trabajo de los meses octubre, noviembre y diciembre, identificando las problemáticas en territorio y empleando rutas de acción para el buen funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, procesos formativos, conferencias de valores morales del programa nacional de convivencia y armonía, (Respeto, Democracia, Tolerancia, Empatía, Solidaridad, Honestidad) siendo los mismos representantes de los pueblos mayas K'iche' y el pueblo ladino., atendiendo al cumplimiento de las Políticas Generales de Gobierno en los siguientes pilares: Economía, Competitividad y Prosperidad, Desarrollo Social, Gobernabilidad y Seguridad en Desarrollo, ejecutando consigo los Objetivos de Desarrollo Sostenible tales como: Objetivo 4 "Garantizar una Educación Inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos", el Objetivo 5 "Lograr la igualdad de género y empoderar a las mujeres y niñas, y el Objetivo 8 "Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos, cumpliendo a totalidad en la planificación los 5 ejes de trabajo, desarrollo: 1.Patrimonio Cultural y Natural, 2.Desarrollo Cultural y Artístico, 3.Investigación y Desarrollo y 4.Literatura y oralidad.
- b) Se logró la elaboración de 3 informes mensuales en los cuales se reflejan las siguientes acciones: Mapeo territorial con 2 Asociaciones representantes de la cultura bataneca, gestiones de calidad con 2 autoridades municipales, cumpliendo con los objetivos y resultados plasmados desde la presentación de la planificación bimensual, atendiendo positivamente la solicitud de nuestros talleres en el municipio de San Sebastián, Retalhuleu, obteniendo un total de beneficiarios de 383 personas las cuales pertenecen a 1 grupo de guías espirituales, 2 asociaciones gastronómicas, 2 grupos de artistas danzantes, 2 representantes de mercados municipales, representantes y ganadores de CuatePaz en las diferentes ramas y certámenes, con evidencias reportadas de las 13 actividades en cada informe el cual incluye: Memorias de Labores, Run, Fotografías de los eventos realizados que incluyeron actividades de relevancia tales como: Taller de Elaboración de Dulces Artesanales a base de tamarindo, Diálogo de Concientización sobre la Importancia de Idioma K'iche', Taller sobre la "Solidaridad para una Cultura de Paz", Conferencia sobre la "Honestidad para una Cultura de Paz", Taller de Elaboración de Tamales a base de masa y recado, los cuales son eventos organizados desde la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.
- c) Se logró el acompañamiento técnico y territorial a 27 representantes en calidad de portadores y hacedores culturales tales como: 13 Guardanes del Patrimonio, 7 Representantes de la Cofradía, 7 miembros de la Asociación de Cocineras ancestrales, todo en cumplimiento del fomento y divulgación de la Casa de Desarrollo guatemalteco del municipio de Retalhuleu, como centro de convergencia.
- d) Se logró elaborar 1 investigación cualitativa para el desarrollo de los talleres de la elaboración de dulces artesanales de la región, donde se hizo la investigación con abuelas de la localidad retalhuleca y bataneca, y se complementaron con la realización de investigaciones a través de la Web sobre cada ingrediente a utilizar, generando un diagnóstico de la relevancia y potencial gastronómico y cultural para el municipio de Retalhuleu, del departamento de Retalhuleu, tales acciones fueron coordinadas desde la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Retalhuleu.
- e) Se logró la coordinación y ejecución de 13 procesos formativos, educativos y culturales, trabajando en ellos los Concursos del Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GIJATE PAZ, talleres para el fomento de la indumentaria maya que posee el país en general, conferencias y capacitaciones del Programa Nacional de Convivencia en Armonía las cuales conllevan los Valores Morales para crear una Cultura de Paz, beneficiando a niños desde la edad preescolar, jóvenes del nivel básico y diversificado y adultos pertenecientes al pueblo K'iche' y al pueblo Mestizo del departamento de Retalhuleu.

- f) Se logró la coordinación y atención para la identificación de las necesidades culturales existentes en la localidad, entre las cuales se encuentran la falta de fomento cultural en los establecimientos, el poco o nulo apoyo de los directores o docentes en la realización de las agendas culturales, el poco o nulo conocimiento de la historia y realización de la gastronomía ancestral, teniendo como uno de los enfoques el promover y rescatar la cultura gastronómica del municipio, fomentando en los niños y jóvenes y adultos la riqueza cultural que a través de los años ha pasado a formar parte de la identificación culinaria de la localidad, tales como: Elaboración de Dulces Artesanales a base de Tamarindo, Coco y Maní, creando un impulso conjunto de la economía local del municipio de Retalhuleu.
- g) Se logró la realización de 13 actividades culturales y artesanales empleando las estrategias de aprendizaje, estrategias funcionales y organizacionales, método de entrevista, grupos de enfoque y herramientas en las cuales incluye estudios culturales utilizados por los portadores y hacedores culturales locales, esto con el fin de lograr el impulso de sus procesos culturales dentro del municipio de Retalhuleu departamento de Retalhuleu, en los cuales incluye la ejecución de 2 Certámenes de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GUATEPAZ, Talleres de gastronomía de la localidad, 3 Conferencias del Programa Nacional de Convivencia en Armonía, dentro de la coordinación y organización de la Casa de Desarrollo Cultural guatemalteco del municipio de Retalhuleu.
- h) Se logró la articulación con 5 instituciones educativas del sector público y 2 instituciones del sector privado en 4 cantones, 1 barrio y 2 aldeas del municipio de Retalhuleu, gestionando así mismo con 2 autoridades locales de los municipios de San Sebastián, 1 del municipio de Nuevo San Carlos, todos pertenecientes al departamento de Retalhuleu, 2 participantes de la Casa de la Cultura comunitaria para el proceso de la formación de Guardanes del Patrimonio, actores sociales, artistas locales portadores y hacedores culturales en el área de literatura, dibujo, canto y declamación en la generación y desarrollo de actividades culturales del municipio de Retalhuleu departamento de Retalhuleu.
- i) Se logró la elaboración de un mapeo territorial de 17 actores culturales del municipio de Retalhuleu, Retalhuleu, en las distintas áreas de música, poesía, artesanía y gastronomía, identificando la localización de cada uno para fortalecer el trabajo de la comunidad en los 13 diferentes procesos formativos realizados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Retalhuleu, del departamento de Retalhuleu.
- j) Se logró la elaboración de 2 planes de trabajo proyectados en los meses de octubre, noviembre y diciembre para el año 2022 con diferentes metodologías de aprendizaje, identificando las diferentes problemáticas de la comunidad y empleando rutas de acción para la coordinación de 13 actividades realizadas por Casa de Desarrollo Cultural de Retalhuleu departamento de Retalhuleu logrando impulsar las potencialidades culturales y gastronómicas en sus diferentes áreas, generando un cambio dentro del marco cultural del municipio resaltando su gastronomía y riqueza artística con la que cuenta el municipio de Retalhuleu.
- k) Se logró la realización de la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, documentando la información pertinente y necesaria para el registro de los diferentes artistas y actores culturales correspondiente al cuarto trimestre del año 2022.
- l) Se logró la promoción de la importancia del idioma K'iche' en Guatemala brindando un diálogo con enfoque de concientización a estudiantes del nivel primario, promoviendo así mismo al Concurso Comunitario de la Elaboración de Banietas "Relatos del Popol Vuh" para el cumplimiento de las indicaciones brindadas desde la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- m) Se logró el cumplimiento de 5 gestiones realizadas para el desarrollo de los diferentes programas culturales establecidos en los planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, logrando la realización de los últimos 2 concursos del Certamen de Guate Paz con la Elaboración de Banietas "Relatos del Popol Vuh", para el fomento cultural en la localidad.
- n) Se logró el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu, realizando las actividades con pertinencia cultural en el marco de la diversidad cultural abarcando con ello la diversidad de etnias, color de piel, idiomas y diferentes expresiones del arte abarcando las ramas de dibujo, música y poesía, cada una siendo realizadas y reportadas con las medidas de bioseguridad aptas y solicitadas por personal de salud.
- o) Se logró la realización de 3 estrategias de conservación basadas en libros, información web, relatos y experiencias de abuelas de la comunidad, cofrades y guías espirituales, así mismo promoción y custodia de cada evento cultural, preservando la memoria cultural del Municipio de Retalhuleu, departamento de Retalhuleu.
- p) Se realizó la rendición de 5 informes mensuales que fueron solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Retalhuleu, del departamento de Retalhuleu, desglosándose de la siguiente manera 3 informes mensuales los cuales corresponden a los meses de octubre, noviembre y diciembre, 1 informe final y 1 informe de resultados solicitados por el área de Recursos Humanos.
- q) Se logró el fomento de una cultura de paz y un clima organizacional que generó buenas relaciones interpersonales con las Casas de Desarrollo Cultural de Sololá, Santa María Visitación, San Felipe, Chicaxco, Mazatenango, Concepción Chiquirichapa, El Asrital, trabajando en equipo para la realización de los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana, respetando con ello los puntos de vista de cada integrante para el cumplimiento de objetivos consignados en el plan de trabajo.

- r) Se logró atender las comitivas de las oficinas centrales del Ministerio de Cultura y Deportes que se presentaron en la localidad, para la verificación del buen funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio y departamento de Retalhuleu, en el marco de la conservación y rescate de la cultura, con el fin del cumplimiento de la Misión y Visión de la misma.

- s) Se logró dar asistencia en 2 reuniones en las cuales se abarcaron temas de pertinencia cultural, exposiciones y conferencias de la Madre Naturaleza y el rescate de la misma, dirigido a público en general, representantes del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, representantes del Ministerio de Ambiente Y Recursos Naturales, docentes y directores de los diferentes centros educativos del municipio de Retalhuleu departamento de Retalhuleu con la asistencia de un aproximado de 35 participantes.

- t) Se logró realizar la programación y ejecución de 13 agendas culturales para la realización de las actividades de Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Retalhuleu, Retalhuleu que integran la diversidad de expresiones culturales entre las cuales está la danza, gastronomía ancestral, música y el arte del municipio de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

- u) Se logró el acercamiento y el trabajo territorial con 1 gestor cultural para la realización de los Certámenes de Arte, Cultura y Literatura GuatePaz, inducciones al idioma K'iche' abarcando los números y saludos, capacitaciones para la elaboración de dulces artesanales y tradicionales del municipio.

- v) Se logró la coordinación para el traslado físico 13 memorias de labores y 13 ruun correspondientes al mes de octubre, noviembre y diciembre haciendo un total de 386 beneficiados de la Casa de Desarrollo Cultural Municipal de Retalhuleu del departamento de Retalhuleu.

Ana Judith Argueta Velásquez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

